

## بسمه تعالی

### آیین نامه اعطای تسهیلات برای شرکت در همایش های علمی معتبر

#### مقدمه:

دانشگاه علم و صنعت ایران با هدف حضور فعال در همایش های معتبر علمی و آشنایی اعضای هیأت علمی آن با زمینه های جدید تحقیقاتی در حوزه تخصصی خویش، از شرکت اعضای هیأت علمی خود در همایش های داخلی و خارجی معتبر حمایت نموده و تسهیلاتی را طبق ضوابط زیر در اختیار ایشان قرار می دهد:

#### ماده ۱ - تسهیلات شرکت در همایش های خارجی:

تسهیلات شرکت در همایش های خارجی پس از صدور حکم مأموریت، از منابع مالی زیر در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد:

۱ - ۱ - هزینه های ریالی (و معادل ریالی هزینه های ارزی) شرکت در همایش پس از ارائه اسناد مثبتیه از محل اعتبارات اسنادی اعتبار پژوهشی سالانه عضو هیأت علمی قابل پرداخت می باشد. این هزینه ها شامل می شود بر:  
حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت از تهران تا محل برگزاری همایش، هزینه های رفت و آمد داخل شهری، عوارض خروج از کشور، هزینه ویزا و بیمه مسافرتی.

۱ - ۲ - در هر سال فقط برای یک مأموریت شرکت در همایش، معادل ریالی ارزش حق مأموریت (متناسب با تعداد روزهای همایش) از محل بودجه متمرکز دانشگاه به هر عضو هیأت علمی پرداخت می شود. (هزینه های اسکان و غذا از این محل تأمین می شود).

۱ - ۲ - ۱ - میزان ارزش روزانه مأموریت در حالت عادی ۱۵۰ دلار می باشد. متقاضیان زیر به جای ۱۵۰ دلار، روزانه ۲۰۰ دلار دریافت می نمایند:

الف - در صورتی که امتیاز پژوهشی سال قبل متقاضی بالاتر از ۷۰٪ میانگین امتیاز پژوهشی سه نفر اول دانشگاه باشد.

ب - مجموع امتیازات کسب شده متقاضی از مقالات ISI و علمی پژوهشی در فرم امتیاز پژوهشی سال قبل، حداقل معادل امتیاز کامل یک مقاله ISI باشد.

۱ - ۲ - ۲ - محاسبه حق مأموریت بر مبنای تعداد روزهای برگزاری همایش به علاوه ۲ روز جهت رفت و برگشت می باشد.

تبصره ۱: در مورد سفرهایی که نیاز به اقامت در کشور ثالث دارد و یا اینکه پرواز تنها به صورت دو مرحله ای می باشد، یک روز به مدت مأموریت اضافه می شود.

تبصره ۲: پرداخت هزینه های ارزی در هر صورت از ۷ روز تجاوز نمی کند.

تبصره ۳: در مورد مأموریت هایی که پرواز هوایی به کشور مقصد در روزهای خاصی صورت می گیرد، حکم مأموریت براساس رفت و برگشت خطوط هوایی بوده ولی محاسبه حق مأموریت براساس بند الف - ۲ - ۲ انجام می گیرد.

۱ - ۲ - ۳ - در شرایط استثنایی که در بودجه متمرکز مذکور در بند ۱ - ۲ محدودیت وجود داشته باشد و دانشگاه نتواند از هیچ محل دیگری هزینه های این بند را تأمین نماید، اولویت بندی در حمایت از متقاضیان و نحوه تخصیص این بودجه، توسط مدیر امور پژوهش و بر مبنای استعلام از دانشکده ها و پژوهشکده ها انجام می گیرد.

۱- ۳- در هر سال تسهیلات شرکت در همایش‌های خارجی فقط به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که:

- حداقل یک مقاله متقاضی، جهت ارائه در همایش و چاپ در مقاله نامه آن پذیرفته شده باشد.
- ترفیع سالانه خود را در سال قبل کسب نموده باشد.
- کلیه تعهدات معوقه خود با معاونت پژوهشی دانشگاه را تسویه نموده باشد (مانند قراردادهای تحقیقاتی که مهلت تسویه آن گذشته است، مأموریت‌های علمی قبلی، فرصت مطالعاتی و ...).

**تبصره ۴:** هر متقاضی موظف است که مأموریت شرکت در همایش خارجی و همچنین مأموریت فرصت مطالعاتی خود را حداکثر ظرف سه ماه از خاتمه مأموریت تسویه نماید. در صورت عدم تسویه، با سفر بعدی متقاضی موافقت نمی‌شود.

۱ - ۴ - سفر رؤسای دانشکده‌ها، معاونین دانشگاه و مدیران حوزه ستادی منوط به موافقت و اعلام نظر مقام مافوق می‌باشد.

## **ماده ۲ - تسهیلات شرکت در همایش‌های داخلی یا دوره‌های کوتاه مدت کمتر از ۱۵ روز اداری:**

حمایت مالی دانشگاه جهت شرکت اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی در همایش‌های داخلی، مشروط به پذیرش مقاله جهت ارائه و چاپ در مقاله‌نامه همایش و تسویه مأموریت‌های علمی داخلی قبلی متقاضی می‌باشد.

**تبصره ۵:** هر عضو هیأت علمی فقط یکبار در سال می‌تواند از تسهیلات مربوط به شرکت در همایش‌های داخلی بدون ارائه مقاله استفاده نماید.

تسهیلات شرکت در همایش‌های داخلی پس از ارائه گزارش مأموریت، به صورت زیر در اختیار اعضای هیأت علمی قرار می‌گیرد:

۲ - ۱ - هزینه‌های زیر که با ارائه اسناد مثبت از محل اعتبارات اسنادی اعتبار پژوهشی سالانه عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود:

- هزینه ثبت نام در همایش یا دوره کوتاه مدت
- هزینه رفت و برگشت طبق لاشه بلیط
- هزینه‌های مربوط به هتل، غذا و ایاب و ذهاب

۲ - ۲ - حق مأموریت روزانه که از محل بودجه متمرکز دانشگاه پرداخت می‌شود.

**تبصره ۶:** برای محاسبه مدت مأموریت برای این نوع سفرها، حداکثر تا ۲ روز به مدت زمان همایش افزوده می‌شود.

**تبصره ۷:** هزینه‌های مذکور در بندهای ۲ - ۱ و ۲ - ۲ مختص مأموریت‌های خارج از شهر محل خدمت متقاضی بوده و صدور حکم مأموریت در مورد آنها ضروری است. برای همایش‌هایی که در شهر محل خدمت متقاضی برگزار می‌شود، پس از ارائه اسناد مثبت مالی، فقط هزینه ثبت نام در همایش از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره ۸:** برای کارشناسان آموزشی هزینه مربوط به بندهای ۲ - ۱ و ۲ - ۲ از محل بودجه متمرکز دانشگاه پرداخت می‌شود.

این آیین نامه در دو ماده و هشت تبصره در جلسه شماره ۷۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۶/۷/۴ به تصویب رسید.