



به نام خدا

آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

در راستای کاهش تمرکز امور اجرایی، تسهیل فرآیند تصویب و هزینه‌کرد بودجه تحقیقاتی و واگذاری اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی و دانشکده‌ها، آیین‌نامه نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی که از طرف حوزه پژوهش دانشگاه، براساس مأموریت اصلی آن حوزه (تقویت زیرساختارهای پژوهشی و جهت دهی تحقیقات به سمت تولید دانش) تدوین گردیده است، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: نحوه تخصیص

الف - کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند در صورت درخواست (طبق ضوابط ماده ۲ این آیین نامه) از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند.

ب - مبنای محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار پژوهشی (امتیاز گرت) هر عضو هیئت علمی فرم امتیاز پژوهشی سال گذشته وی است که به صورت زیر از فرم امتیاز پژوهشی استخراج می‌گردد:

۱- مقالات مجلات با ضرایب زیر:

- ضریب مقالات مجلات ISI (Science Citation Index Expanded): متناسب با نسبت تأثیر (IF) مجله^۱

- ضریب مقالات مجلات علمی پژوهشی (داخلی): ۲

- ضریب مقالات مجلات خارجی پژوهشی غیر ISI: ۱

- ضریب مقالات مجلات علمی ترویجی: ۱

۲- مقالات کنفرانس‌ها

۳- آثار هنری داوری شده در گروه‌های معماری، شهرسازی و طراحی صنعتی مربوط به دانشکده معماری و شهرسازی

۴- تألیف کتاب

۵- راهنمایی پروژه‌های تحصیلات تکمیلی

۶- گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی - صنعتی منعقد شده از طریق دانشگاه

۷- افتخارات

۸- ثبت اختراع (ثبت اختراع داخلی محدود به سه مورد در هر سال) با ضرایب زیر:

- ثبت اختراع داخلی با ضریب ۱

- ثبت اختراع خارجی با ضریب ۱۰

^۱ این ضریب برابر $2IF + 2/5$ (با حداکثر ضریب ۴/۵) در نظر گرفته می‌شود

تبصره ۱:

- حداکثر امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات غیر ISI معادل ۲۰۰ به اضافه ثلث امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات نمایه دار ISI خواهد بود.
- حداکثر امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌ها ۱۰۰ به اضافه ثلث امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات خواهد بود.
- تبصره ۲:** امتیاز مربوط به گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی - صنعتی برای یک بار و حداکثر ۶۰ امتیاز برای هر طرح خاتمه یافته به صورت زیر محاسبه می‌شود:
 - قراردادهای تا ۵ میلیون تومان : ۱۰ امتیاز
 - قراردادهای بیش از ۵ میلیون تومان : به ازای هر یک میلیون تومان اضافه، یک امتیاز به ۱۰ امتیاز اضافه می‌شود (تا سقف ۶۰ امتیاز)
- تبصره ۳:** نحوه اختصاص اعتبار پژوهشی برای اعضای هیئت علمی دانشکده‌هایی که دوره‌های تحصیلات تکمیلی ندارند به صورت زیر در نظر گرفته خواهد شد:
 - امتیاز پروژه‌های کارشناسی از فرم امتیاز پژوهشی مستقیماً در امتیاز اعتبار پژوهشی این اعضا محاسبه می‌شود.
 - به امتیازات مربوط به مقالات مجلات و کنفرانس‌ها (موضوع بند ب ۱ و ب ۲) حداکثر تا ۲۰٪ اضافه خواهد شد.
- ج -** تخصیص اعتبار پژوهشی به عضو هیئت علمی متناسب با امتیاز کسب شده در قسمت ب صورت می‌گیرد. این امتیاز بر مبنای عملکرد سال گذشته یا میانگین ۳ سال گذشته (هر کدام بیشتر باشد) محاسبه می‌شود.
- د-** امتیاز مربوط به فعالیت‌های مشترک پژوهشی، طبق ضوابط آیین نامه ارتقا به هر یک از پژوهشگران ذیربط تعلق می‌گیرد.

ماده ۲: نحوه اجرا

- ۱- امور پژوهش دانشگاه با همکاری دانشکده‌ها، براساس امتیاز کسب شده مطابق ماده ۱، میزان اعتبار پژوهشی هر فرد را تا نیمه اردیبهشت ماه تعیین می‌نماید.
- ۲- اعضای هیئت علمی دانشگاه هر سال پرسشنامه درخواست استفاده از طرح اعتبار پژوهشی را طی ماه اردیبهشت از طریق معاون پژوهشی دانشکده خود به امور پژوهش دانشگاه ارسال می‌نمایند. موضوع این پرسشنامه می‌تواند تحت عنوان طرح پژوهشی یا برنامه پژوهشی سال جاری متقاضی در یک زمینه مشخص باشد.
- ۳- حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه نسبت به عقد قراردادهای متقاضیان بلافاصله پس از دریافت پرسشنامه متقاضی (در صورت تسویه طرح‌های قبلی) اقدام می‌نماید.
- ۴- این حوزه سپس در اولین فرصت (و حداکثر تا پایان خرداد ماه) نسبت به پرداخت مرحله اول اعتبار تخصیص یافته به پژوهشگر جهت هزینه کردن در راستای فعالیت‌های پژوهشی تعریف شده مطابق ماده ۳ آیین نامه اقدام می‌نماید.
- تبصره ۴:** به اعتبار پژوهشی تمامی متقاضیان مبلغی ثابت (به تصویب شورای پژوهشی) اضافه می‌شود.
- تبصره ۵:** میزان کل اعتبار پژوهشی از سقف اعتبارات حوزه امور پژوهش تجاوز نمی‌نماید.
- تبصره ۶:** به اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام (در صورت درخواست) برای دو سال متوالی اعتبار پژوهشی به شرح زیر تعلق خواهد گرفت:

- برای سال اول معادل متوسط اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دارای اعتبار پژوهشی در آن سال
- برای سال دوم معادل $\frac{2}{3}$ متوسط اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دارای اعتبار پژوهشی در آن سال

ماده ۳: نحوه هزینه کرد

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر هزینه نماید:

الف - هزینه پرسنلی مجری

ب - خرید تجهیزات و سایر هزینه ها

سهم مربوط به سرفصل ب (میزان اعتبار اسنادی) از رابطه زیر محاسبه می شود:

۱۵+ (اعتبار پژوهشی عضو متقاضی به میلیون تومان $\times 3$) = درصد اعتبار سرفصل ب از کل اعتبار

تبصره ۷: حداقل و حداکثر درصد اعتبار اسنادی به ترتیب ۳۰٪ و ۶۰٪ است.

تبصره ۸: اعتبار مربوط به سرفصل الف می تواند بابت حق تحقیق مجری و در صورت لزوم موضوع های مربوط به سرفصل ب هزینه گردد.

اعتبار مربوط به سرفصل ب با ارائه ی اسناد مثبته مالی مطابق مقررات و آیین نامه های مربوطه به تشخیص مجری در موضوع های زیر قابل هزینه کردن است:

- خرید تجهیزات
- انجام مأموریت های علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین نامه مربوطه
- خرید مواد مصرفی
- هزینه های شرکت دانشجویان در همایش های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش های علمی داخلی
- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
- کلیه هزینه های مربوط به چاپ کتاب به نام دانشگاه فقط برای چاپ اول
- خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویرایش و ترجمه ...
- پرداخت هزینه کار دانشجویی (حداکثر معادل ۵۰٪ اعتبار سرفصل ب)
- خرید کتاب، نرم افزار و دیگر منابع علمی برای دانشگاه
- حق ثبت نام کنفرانس و عضویت در مجامع علمی
- هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی

تبصره ۹: در صورتی که عضو هیئت علمی خرید تجهیزات خاصی را برای سال جاری پیش بینی و برنامه ریزی نموده به طوری که اعتبار سرفصل ب برای انجام آن کفایت نمی کند، می تواند قبل از انعقاد قرارداد درخواست کتبی خود را مبنی بر افزایش در صد اعتبار سرفصل ب از محل اعتبار سرفصل الف و جبران جابجایی رخ داده در سال آینده خطاب

به امور پژوهش دانشگاه ارائه نماید. بدیهی است که این جابجایی در سال آینده از میزان اعتبار سر فصل ب در آن سال تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۱۰: در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی های سرمایه ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه های بند ب ضروری است.

تبصره ۱۱: هزینه های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و کامل بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

ماده ۴: نحوه تسویه حساب

هر عضو هیئت علمی جهت تسویه حساب نهایی علاوه بر ارائه اسناد مالی مربوط به بند ۳- ب ، موظف است گزارشی از طریق معاون پژوهشی دانشکده مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (مکتوب یا الکترونیکی روی CD) ارسال نماید. این گزارش متناسب با موضوع قرارداد پژوهشی می تواند یک جلد گزارش علمی کامل یا یک گزارش مختصر عملکرد به صورت مکتوب به همراه ضمایم مربوط به آن (گزارشات علمی، مقالات، پایان نامه ها . . . روی CD) باشد.